

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVING**

Huurdersraad Waterweg Wonen	Marnixlaan 21 te Vlaardingen. Huurdersvereniging van alle huurders van Stichting Waterweg Wonen. <i>Hierna te noemen HWW</i>
Statuten	De statuten van de HWW.
Leden	De stemgerechtigde leden van de HWW zoals omschreven in artikel 4 en 5 van de statuten.
Ledenvergadering	De ledenvergadering met alle leden van de HWW, de aangesloten bewonerscommissies en het bestuur van de HWW.
Waterweg Wonen	Woningstichting Waterweg Wonen.

### **ARTIKEL 2 SCHORSING VERGADERING**

De vergadering kan voor een bepaalde tijd worden geschorst. De agenda wordt na de hervatting op de eerder vastgestelde volgorde afgewerkt. De voorzitter van de vergadering bepaalt de duur van de schorsing.

### **ARTIKEL 3 ADVISEUR**

Het bestuur van de HWW kan te allen tijde adviseurs inschakelen. Deze kunnen ter vergadering worden uitgenodigd om advies toe te lichten en desgewenst verdere informatie te verstrekken.

### **ARTIKEL 4 WERKWIJZE BESTUUR**

1. De bestuursvergaderingen zijn openbaar voor de leden, tenzij het bestuur anders beslist.
2. De navolgende vaste agendapunten zullen tenminste voor de reguliere bestuursvergadering worden opgenomen:
  - vaststelling agenda;
  - vaststelling notulen;
  - lijst ingekomen en verzonden post;
  - financieel verslag van de HWW;
  - verslagen van werkgroepen;
  - verslagen van de vertegenwoordigers in diverse instanties;
  - rondvraag;
3. De notulen en besluitenlijst van iedere vergadering worden binnen vier weken aan alle bestuursleden verzonden.
4. Het bestuur van de HWW overlegt op basis van respect en vertrouwen.

5. Het bestuur van de HWW kiest uit haar midden vertegenwoordigers ter voordracht in de organisaties en gemeentelijke instanties waaraan de HWW deelneemt of waarvan de HWW lid is.
6. De voorzitters van werkgroepen, bestuurscommissies, alsmede de vertegenwoordigers in de diverse instanties kunnen in de bestuursvergadering een toelichting geven op de verslagen en lopende werkzaamheden van de werkgroepen, bewonerscommissies en organisaties.
7. Een nieuwe bestuurssamenstelling en/of bestuursfuncties worden ter kennis gebracht aan alle bewonerscommissies en aan Waterweg Wonen.
8. Het bestuur kan voor diverse werkzaamheden en faciliteiten een redelijke onkostenvergoeding vaststellen.

#### **ARTIKEL 5 DE VOORZITTER**

1. De voorzitter zal agendapunten inleiden. Nadat eenieder de gelegenheid heeft gehad tot inbreng, geeft de voorzitter een samenvatting.
2. De voorzitter coördineert de bestuurswerkzaamheden en draagt zorg voor dat besluiten binnen de gestelde tijdsduur en volgens de vastgestelde procedure worden uitgevoerd.
3. Als er met Waterweg Wonen over een gevraagd of ongevraagd gekwalificeerd advies overeenstemming is bereikt, dan ondertekenen de voorzitter van de HWW en de directeur-bestuurder het bereikte akkoord, dat vastgelegd is in een convenant.

#### **ARTIKEL 6 DE SECRETARIS**

1. De secretaris zorgt voor het onderhouden van interne en externe contacten met de bestuursleden.
2. De secretaris zorgt voor:
  - de agenda's van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen;
  - behandeling van bestuurs- en verenigingstukken;
  - het jaarverslag;
  - beheer van het archief;
  - het aftreedrooster;
  - de lijst met functies en samenstelling bestuurscommissies en werkgroepen;
  - de vergaderschema's;
  - coördinatie met de notulist en zonodig andere ondersteuning van het secretariaat;
3. De secretaris zorgt voor informatieoverdracht aan het bestuur van alles wat ter kennis wordt gebracht en wat voor het functioneren van het bestuur noodzakelijk is.
4. De secretaris zorgt voor de actuele lijsten met namen en adressen, alsmede de samenstelling van het bestuur van de HWW, bewonerscommissies, leden van bewonerscommissies en werkgroepen.

#### **ARTIKEL 7 DE PENNINGMEESTER**

1. Is de eerst verantwoordelijke voor de financiën.
2. Verzorgt de boekhouding, het financiële jaarverslag en de begroting.
3. Stuurt de begroting na goedkeuring op naar Waterweg Wonen.
4. Is namens de vereniging gemachtigd betalingen te verrichten.

5. Doet regelmatig in de bestuursvergadering verslag.
6. Bewaakt de financiële begroting en signaleert als deze wordt overschreden.
7. Draagt zorg voor de inkopen van de vereniging.
8. Controleert de te betalen rekeningen op juistheid.
9. Uitgaande financiële stukken en contracten, die financiële consequenties voor de vereniging hebben, worden door de penningmeester mede ondertekend.
10. Voor betalingen boven een van tevoren vastgestelde grens, is toestemming nodig vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering.
11. Declaraties worden mede ondertekend door de secretaris.
12. De lijst van de te declareren onkosten kunnen door de leden worden opgevraagd via het secretariaat.

#### **ARTIKEL 8 BESTUURSLEDEN**

1. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij een team vormen.
2. Het is van belang dat bestuursleden de taak op zich nemen door aan werkgroepen deel te nemen en als zodanig een schakel te vormen tussen de werkgroepen en het bestuur. Indien een werkgroep gemandateerd wordt door het bestuur van de HWW is zij bevoegd om besluiten te nemen. De bestuursleden vertegenwoordigen de leden op beleidsniveau bij Waterweg Wonen.
3. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij aan de bestuursvergaderingen deelnemen.

#### **ARTIKEL 9 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**

1. Het bestuur van de HWW fungeert als vertegenwoordiger van de leden bij representatieve aangelegenheden en bij het overleg met Waterweg Wonen en alle andere instanties.
2. Het bestuur van de HWW organiseert de activiteiten van de werkgroepen.
3. Het bestuur van de HWW stelt de volgorde vast van de te behandelen onderwerpen en onderhandelt over de tijdspanne die de onderwerpen voor behandeling nodig hebben.
4. Jaarlijks stelt het bestuur van de HWW een jaarverslag op dat wordt verzonden aan alle bewonerscommissies en na goedkeuring op de ledenvergadering naar het bestuur van Waterweg Wonen. Deze kan hierna openbaar gemaakt worden.

#### **ARTIKEL 10 BEWONERSVERTEGENWOORDIGING**

1. Het bestuur van de HWW is bevoegd een werkgroep samen te stellen en aan deze werkgroep bepaalde onderdelen van haar bestuurstaak op te dragen.
2. Op voorstel van de leden of op initiatief van het bestuur kunnen er nadere regels worden vastgesteld betreffende vormen van overleg met leden of groepen van leden alsmede processen bij adviesaanvragen en instemmingsrecht.

#### **ARTIKEL 11 WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het door de ledenvergadering is vastgesteld.
2. Het reglement en aanvullingen dienen ter kennis te worden gebracht aan alle bewonerscommissies, bestuursleden en Waterweg Wonen.
3. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd, indien de aan te brengen wijziging als agendapunt op de agenda voor de ledenvergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel schriftelijk vóór de algemene vergadering aan alle bewonerscommissies en het bestuur van de HWW is gezonden.
4. Vaststelling en wijziging vindt plaats bij een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## **ARTIKEL 12 SLOTBEPALING**

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de HWW.